



คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง

มาตรฐานการให้บริการสอบสวน

สถานีนิตารวจภูธรนิกมสร้างตนเอง

พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การแจ้งเอกสาร หาย	1. พบเจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวัน เพื่อเขียน บันทึกประจำวันเอกสาร หาย 2. พนักงานสอบสวน ลงนามในบันทึกประจำ วันในข้อที่รับแจ้ง 3. เจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวันมอบสำเนา บันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง * ประชาชนมีทางเลือกที่ สามารถใช้บริการได้ ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่ สะดวก แจ้งความ ออนไลน์ (ป.วิ อาญา ม.124)	ภายใน 30 นาที	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่ รับแจ้ง
2. การเปรียบเทียบ ปรับตามใบสั่ง	1. นำใบสั่งไปพบ พนักงานสอบสวนเพื่อ กำหนดอัตราเปรียบเทียบ ปรับ 2. ชำระค่าปรับที่เสมียน เปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี	ภายใน 30 นาที	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่ รับแจ้ง

	(กรณีไม่ต้องบันทึกคะแนน) * ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ หรือธนาคาร		
3. การสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนประจำวันต่อพนักงานสอบสวน 2. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต 3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาบันทึกประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน 30 นาที	- วันเวลาราชการ
4. การขอถอนคำร้องทุกข์	1. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าของคดี หรือ ร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี 3. บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน(กรณี	ภายใน 1 ชั่วโมง	

	ยึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์คดีความผิดอันยอมความได้		
5. การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี	1. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย 2. ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน 1 ชั่วโมง	
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	1. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน 3. บันทึกสัญญาประกันและมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน 4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน 5. กรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับ	ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ กรณีเหตุจำเป็นไม่อาจส่งปล่อยชั่วคราวได้ให้ พิจารณาให้เสร็จสิ้น ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว	1. พนักงานสอบสวนได้ทำการสอบสวนพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาแล้ว 2. หลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกันครบถ้วน 3. หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันครบถ้วน 4. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคำร้องยกเว้น คดีความผิดบางประเภท

	หลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน 6. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา		
7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	1. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี 2. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ 3. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน 4. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	ภายใน 24 ชั่วโมงในวันเวลาราชการนับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวน ภายใน 1 วันทำการนับแต่วัน ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน ภายใน 1 วัน	1. หลักทรัพย์ที่เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักทรัพย์ประกัน 3. หลักทรัพย์ไม่ได้เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ 4. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักประกัน
8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	1. พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสอบสภาพ	ภายใน 1 วัน	

	2. นำรถไปตรวจสภาพที่ กองบังคับการจราจร หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ ปรากฏความรู้ความชำน าญในเรื่องนั้นไว้ด้วย		
9. การคืนของกลาง กรณีศาลมี คำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุด ไม่รับหรือพนักงาน อัยการ แจ้งให้คืน	1. นำหลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์ และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง พบพนักงาน สอบสวน 2. พนักงานสอบสวน ตรวจสอบหลักฐาน และพิจารณามีความเห็น เสนอผู้มีอำนาจสั่ง คืนของกลาง 3. ลงบันทึกประจำวัน คืนของกลางและลง ลายมือชื่อรับในสมุดบัญชี ยึด และรักษาทรัพย์	ภายใน 1 ชั่วโมง	
10. การแจ้งความ คืนหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวน แจ้งเป็นหนังสือถึง ผู้เสียหาย	ภายใน 1 เดือนจนกว่าการ สอบสวนจะเสร็จสิ้น	
11. การแจ้งให้ญาติ หรือ บุคคลที่ ผู้ต้องหา ไว้วางใจ ทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับ ร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจ ผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็น ผู้แจ้งหรือประสานงาน ตำรวจท้องที่ ที่ญาติ หรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้	ภายใน 24 ชั่วโมง	

	างใจมีภูมิคำเนาอยู่ เป็นผู้แจ้ง		
--	------------------------------------	--	--